# 智奥会展(深圳)有限公司 主场服务平台

操作指南

# 智奥中智兴主场服务平台简要操作流程

#### 1. 注册/登录

登录智奥会展(深圳)-主场服务平台 http://zhan.zzxes.com.cn/ems (初次使用的用户请先到注册页面通过手机号/邮箱完成注册)

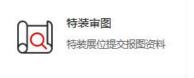


#### 2.选择展会

在系统弹出层中选择展会名称 (可随时在"切换展会"处进行展会切换)

### 3.特装审图

1) 点击进入"特装审图"

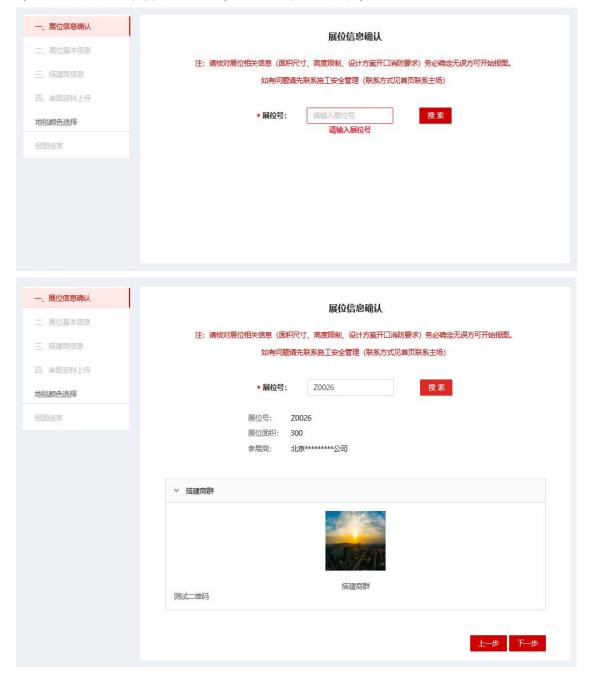


# 2) 仔细阅读各项报图介绍



# 3) 点击"新增申请"

4) 正确填写并确认展位信息是否有误(如有疑问可联系主场服务)

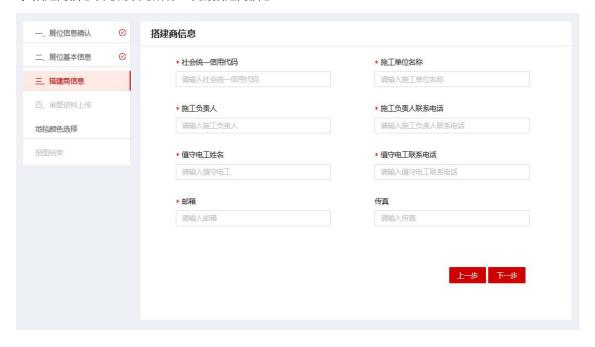


点击 "下一步"则进入"展位基本信息"填写页面

#### 5) 展位基本信息需填写所有必填的展位信息



# 6) 搭建商信息填写需填写所有必填的搭建商信息



# 7) 审图资料上传需上传所有必须上传的审图资料



# 8) 选择您所需要的地毯颜色



#### 9) 报图结束



点击"结束报图"完成报图

点击"去缴费"跳转至固定费用缴费页面

10) 报图结束后在审图申请页的申请记录模块可看到提交记录,为"待审核"状态



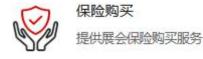
- 11) 审核结果将会以邮件、短信形式进行通知,也可到系统审图申请记录中查看
- 12) 审图未通过状态下,点击"修改"可在原来的基础上修改并重新申请



13) 点击"取消申请"则取消之前的申请

# 4.保险购买

1) 点击首页"保险购买"图标



2) 填写必填信息后,点击开始购买



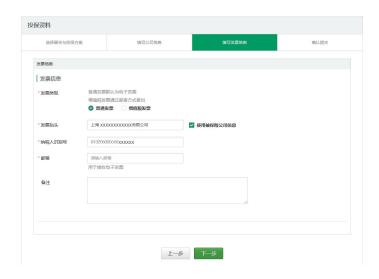
3) 跳转到保险页面后,选择投保方案再点击【下一步】



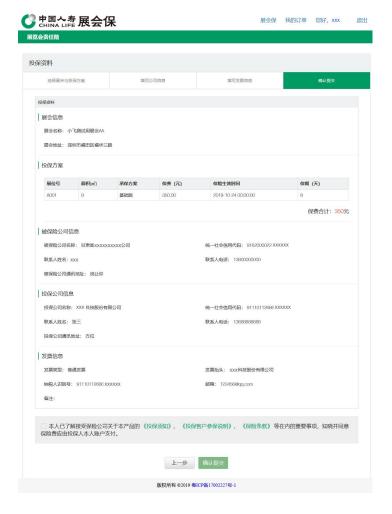
4) 填写公司信息后,点击【下一步】



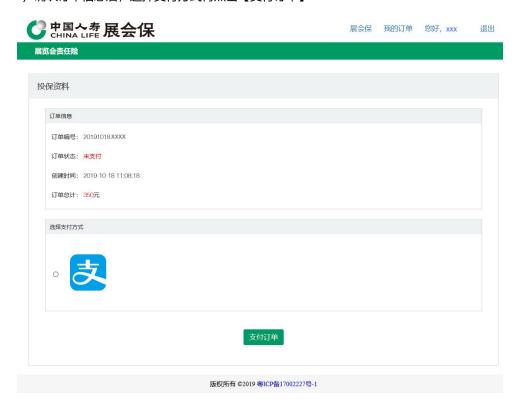
- ◆ 如投保公司与被保险公司相同时可直接勾选【投保公司信息与被保险公司信息相同】的勾选框,内容 将会自动填入
- 5) 填写发票信息后,点击【下一步】



- ◆ 发票信息默认使用被保险公司,如需修改需取消勾选再重新填写信息
- 6) 确认投保信息后, 勾选已了解投保重要事项后点击【确认提交】



7) 确认订单信息后,选择支付方式再点击【支付订单】



8) 跳转到支付宝扫码页面,用支付宝扫码进行支付





9) 支付完成后将会跳转到保单详情页,可点击下载保单,也可以点击导航栏上的【订单中心-保险订单】

版权所有 ©2019 粵ICP备17002227号-1



#### 5.展会费用缴纳

1) 点击 "展会费用缴纳"



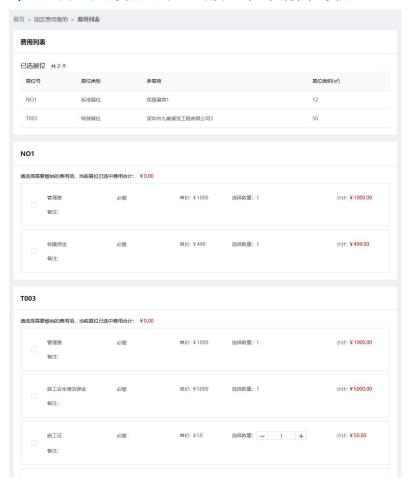
# 展会费用缴纳

展位缴纳展会费用入口

2) 缴纳展位费用,可以手动添加展位,可以同时选择多个展位进行缴纳

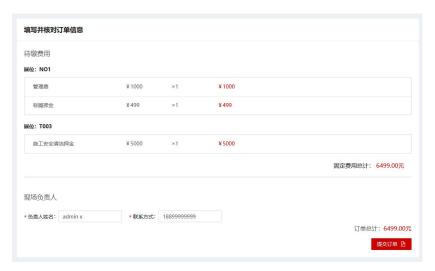


3) 勾选需缴纳的费用点击"去结算"即可支付固定费用

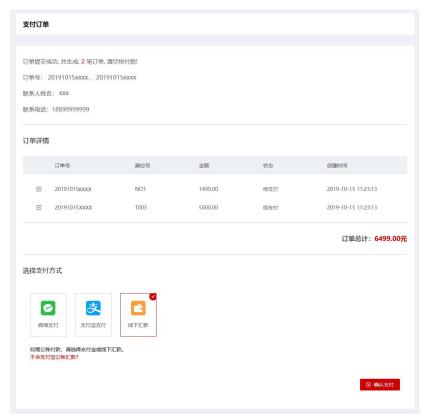


第 11 页 共 22 页

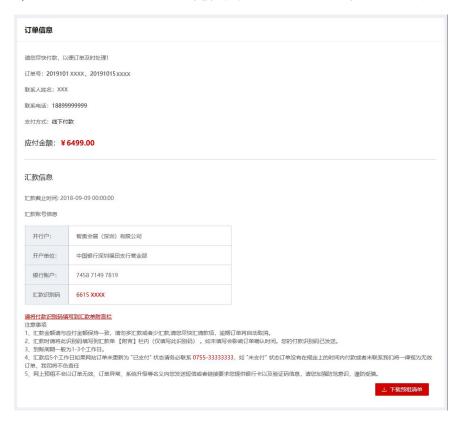
- ◆ 点击"继续商品租赁"则进入到商品租赁页面
- 4) 点击"去结算"即可清单结算



5) 点击"提交订单",选择支付方式,进行支付

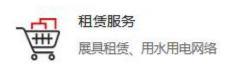


6) 选择"线下汇款"后跳转到订单信息页,点击"下载预租清单"可下载【预租确认回执】

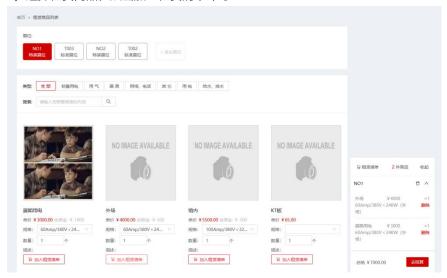


# 6.租赁服务

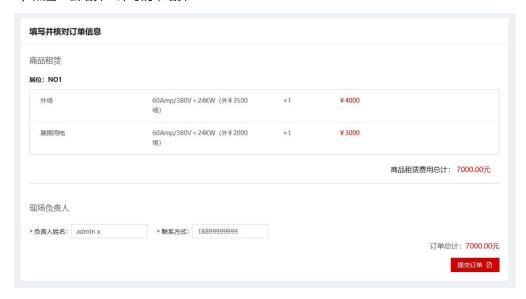
1) 点击 "租赁服务"



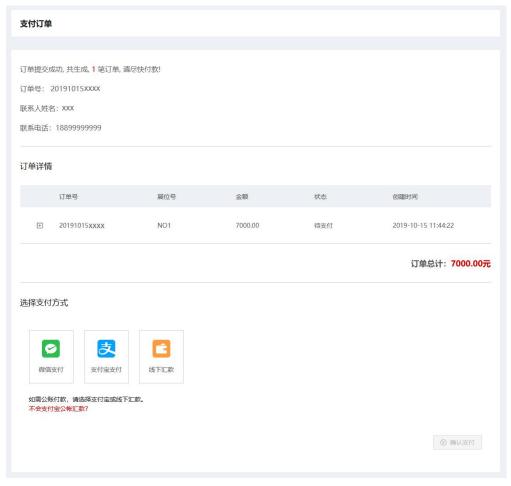
2) 选择租赁商品,点击加入租赁清单即可



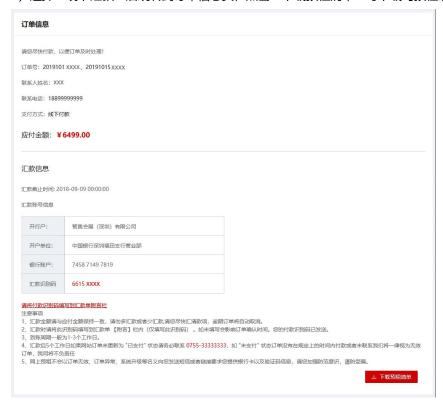
# 3) 点击"去结算"即可清单结算



# 4) 点击"提交订单",选择支付方式,进行支付

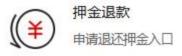


5) 选择"线下汇款"后跳转到订单信息页,点击"下载预租清单"可下载【预租确认回执】



#### 7.押金退款

1) 点击首页"押金退款"图标



2) 确认信息无误后,点击申请



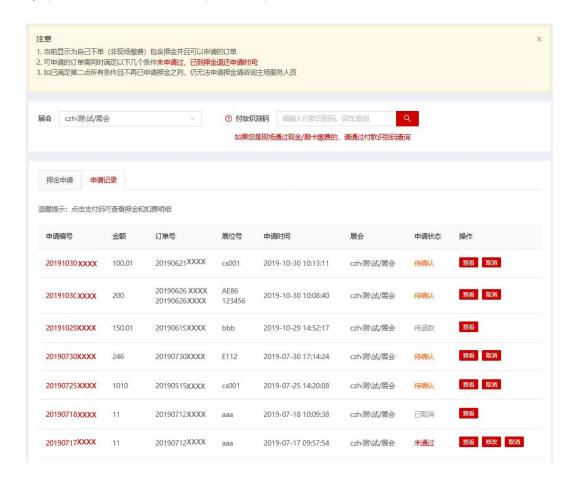
3) 填写完信息后,点击"押金退回申请"



# 4) 申请成功

)1 🕜 押金退款申请成功,请等待审核,审核通过后会自动退还到你的支付宝账户,请及时查看

5) 申请成功后可在押金退款的"申请记录"中查看退款状态



6) 未通过的押金退款申请可以进行修改操作,如押金申请未通过,请及时根据审核意见更新您的退押金申请信息。



点击"修改"即可进入修改页面

《态: 未通过	退款渠道: 支付宝
7核意见: 测试	ADDIVINOLE XIII
GRIEFU MARN	
请说明:	
测试的发送到	
ş上传以下证明材料 	
押金单丢失证明 我是押金丢失证明说明	
+ Upload	
备注:	
如您有特殊情况,请备注	
清洁确认单 清洁确认单要求说明	
+	
Upload	
备注:	
如您有特殊情况,请备注	
汇款水单/收据 汇款水单要求说明	
+	
Upload	
备注:	
如您有特殊情况,请备注	
公章信息(加盖公章)公章信息要求说明	
THE PARTY WELL	
+	
Upload	
<b>备注</b> :	
如您有特殊情况,请备注	
给前押 <del>金余</del> 额: <mark>11</mark> 元	
  整提示: 申请退押金未涌过在修改时发现佣金(11)与 P次程:	交押金(11) 不符合时请查看返回押金申请列表查看扣费情况或咨询项目部。
THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	1. A Transfer of the state of t

信息修改完成后,点击"提交"即可

#### 8.发票申请(如有缴费至主场智奥)

1) 点击首页 "发票申请" 图标



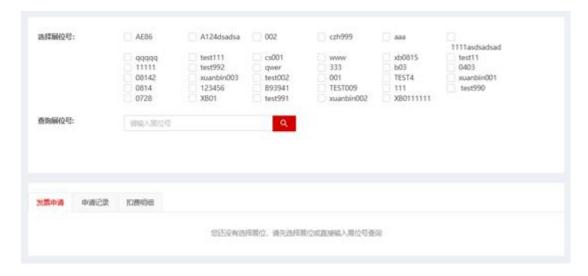
# 发票申请

申请开具发票入口

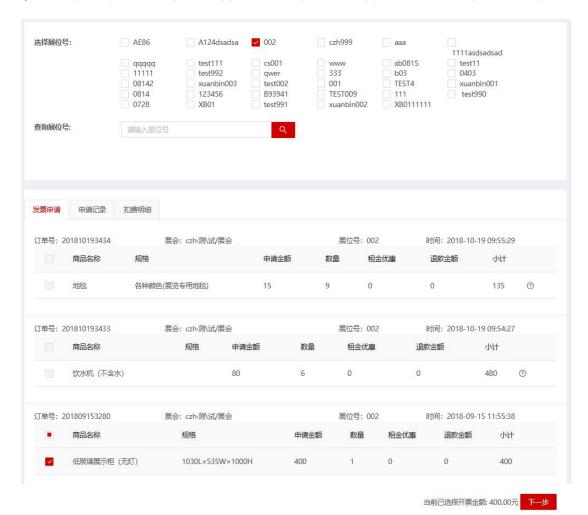
# 2) 阅读并同意条款



# 3) 开具发票前需要先勾选或查询出需要开具发票的展位号



4) 选好展位号后,下方发票申请一栏中将展示出改展位的所有订单,勾选所需开票订单点击"下一步"



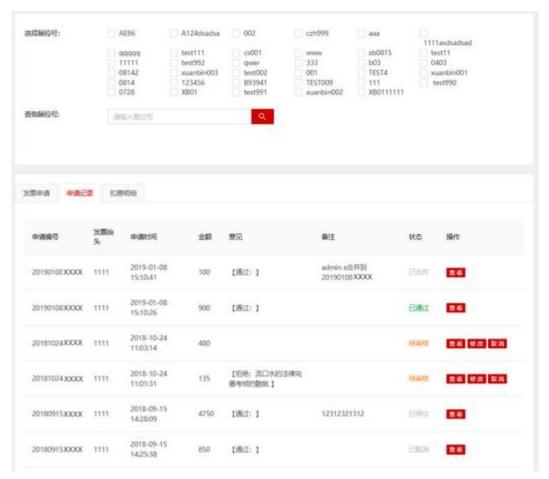
5)发票开具确认,确认好发票信息后选择申请发票的类型(申请发票金额低于 1000 元时只能开具《普通发票》,不提供《增值税专用发票》)



# 6) 填写完发票相关信息后,点击"提交"即可

展金: czh·商\试/展金			开票合计全额 (元) : 400.00
* 发策治头:	• 纳税人识别号:	* 沒無中遇人;	• 发票中请联系方式:
<b>被拟人为然的</b>	SHEARHARD	admin x	1889999999
・整点供应 + 点击上传题片 透视方式: ● 部表			
• 数件人:	• 联系电话:	• 所在地区:	• 译德克拉:
<b>排除人</b> 农件人	MANUAL STATES	挪唱入所在地区.	V IRBANSE
备住:			
<b>條任</b> : 原注			

# 7) 提交成功后, 可在"申请记录"中查看、修改或取消申请



第 21 页 共 22 页

**注意**:如果申请的展位被关闭了,可以在展会栏输入展会名称查找该展位下的押金记录,页面上没有看到的项通过输入票据上的"汇款识别码"查找

- 确认押金信息无误后,点击"申请"
- 填写好相关信息,并上传所需文件后点击"押金退回申请"提交押金的申请,则完成押金申请操作

# 具体功能模块的操作步骤参见:

智奥会展(深圳)-主场服务平台的帮助手册 http://zhan.zzxes.com.cn/a/help/helpBook/userList